

# Regulamin Muzeum Grawitacji

## 1. Informacja o podmiocie odpowiedzialnym

Muzeum Grawitacji jest prowadzone przez Muzeum Świat Grawitacji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Kurhan 6, NIP 9512409323, REGON: 364010338, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000608971, kapitał zakładowy spółki wynosi 5.000 zł. (dalej "Podmiot Odpowiedzialny") prowadzący wystawę w Warszawie 00-236 ul. Świętojerska 5/7 pod nazwą „Muzeum Grawitacji” (dalej „Muzeum Grawitacji”).

## 2. Dane kontaktowe Muzeum Grawitacji

- 2.1. Adres poczty elektronicznej: [muzeum@muzeumgravitacji.pl](mailto:muzeum@muzeumgravitacji.pl)
- 2.2. Adres Muzeum Grawitacji: Warszawa 00-236, ul. Świętojerska 5/7
- 2.3. Numer telefonu kontaktowego: [790-656-927](tel:790-656-927)

## 3. Przedmiot działania

- 3.1. Muzeum Grawitacji jest komercyjną działalnością usługową o charakterze rozrywkowym w zakresie z popularyzacji nauki i techniki polegającą na prowadzeniu interaktywnej wystawy, do której wstęp dla zwiedzających jest dozwolony po wcześniejszym nabyciu biletu wstępu lub po uzyskaniu zaproszenia wydanego przez Muzeum Grawitacji.
- 3.2. Biletem wstępu jest bilet, paragon lub faktura będące dowodem sprzedaży usługi, dowód zakupu e-biletu za pośrednictwem strony internetowej Muzeum Grawitacji w systemie sprzedaży elektronicznej lub zaproszenie wystawione przez Podmiot Odpowiedzialny.
- 3.3. Aktualny cennik biletów wstępu jest publicznie dostępny w lokalu Muzeum Grawitacji i ogłaszany na stronie internetowej Muzeum Grawitacji.

## 4. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin Muzeum Grawitacji („Regulamin”) obowiązuje na podstawie ustawy: Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2003 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy o prawa konsumenta (t.j. DZ.U. z 2023 r. poz.2759).

## 5. Obowiązki Regulaminu

- 5.1. Regulamin jest publicznie dostępny w lokalu Muzeum Grawitacji oraz na stronie internetowej Muzeum Grawitacji.
- 5.2. Każdy ze zwiedzających ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
- 5.3. Zakup biletu lub przystąpienie do zwiedzania wystawy Muzeum Grawitacji stanowi wyrażenie zgody przez zwiedzającego na treść Regulaminu i stanowi jego zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.
- 5.4. W razie naruszenia Regulaminu przez zwiedzającego Obsługa Muzeum Grawitacji może odmówić wstępu lub uniemożliwić dalsze zwiedzanie osobie naruszającej Regulamin bez obowiązku zwrotu opłaty za wstęp.

## 6. Udostępnianie wystawy Muzeum Grawitacji

- 6.1. Udostępnianie wystawy jest odpłatne lub za zaproszeniami.
- 6.2. Wystawa Muzeum Grawitacji jest otwarta dla zwiedzających w dniach i godzinach ustalanych przez Podmiot Odpowiedzialny.
- 6.3. O godzinach otwarcia Muzeum Grawitacji informuje zwiedzających w publicznie dostępnej informacji w lokalu Muzeum Grawitacji, na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.
- 6.4. Ruchem zwiedzających w Muzeum Grawitacji kieruje obsługa składająca się z osób upoważnionych przez Podmiot Odpowiedzialny (dalej „Obsługa”).

## **7. Zasady bezpieczeństwa i ewakuacji**

- 7.1. Dzieci przebywające w lokalu Muzeum Grawitacji muszą pozostawać pod stałą opieką dorosłych.
- 7.2. Obsługa może ze względów bezpieczeństwa ograniczyć liczbę zwiedzających obecnych jednorazowo w lokalu Muzeum Grawitacji oraz może zmienić godziny otwarcia lub zamknąć wystawę dla zwiedzających, w takim wypadku Obsługa może wskazać termin, w którym bilet może zostać wykorzystany lub może wystawić voucher na wykorzystanie zakupionego biletu w ciągu 30 dni.
- 7.3. W stanie zagrożenia Obsługa może żądać niezwłocznego opuszczenia lokalu przez zwiedzających lub zarządzić ewakuację oraz nakazać zwiedzającym postępowanie zgodne z instrukcją przeciwpożarową. Zwiedzający zobowiązują się do podporządkowania się poleceniom Obsługi oraz ochrony budynku.
- 7.4. W razie zarządzenia ewakuacji każdy zwiedzający ma obowiązek niezwłocznego udania się do najbliższych drzwi ewakuacyjnych i opuszczenia budynku. W trakcie ewakuacji zwiedzający opuszczają budynek pozostawiając rzeczy w szatni i udają się do punktu zbornego ewakuacji.
- 7.5. Rzeczy pozostawione w szatni zostaną wydane zwiedzającemu po zakończeniu działania odpowiednich służb prowadzących akcję w lokalu lub budynku.
- 7.6. Ewakuacja lub nakaz opuszczenia wystawy ze względów bezpieczeństwa nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
- 7.7. Podmiot Odpowiedzialny zapewnia bezpieczeństwo p-poż zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.8. Lokal wyposażony jest w instrukcję p-poż, dwa hydranty oraz gaśnice umiejscowione w miejscach oznakowanych zgodnie z przepisami.
- 7.9. Lokal wyposażony jest w trzy wyjścia ewakuacyjne. Drogi oraz wyjścia ewakuacyjne są oznakowane zgodnie z przepisami.
- 7.10. Lokal wyposażony jest w oświetlenie awaryjne na wypadek braku zasilania.

## **8. Monitoring**

- 8.1. Hol wejściowy, budynek oraz teren wokół budynku jest monitorowany wizyjnie oraz chroniony przez ochronę fizyczną prowadzoną na zlecenie właściciela nieruchomości tj. Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Instytut

Wzornictwa Przemysłowego Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu i ochrony.

8.2. Lokal Muzeum Grawitacji jest monitorowany wizyjnie.

8.3. Podmiot Odpowiedzialny może przechowywać dane z monitoringu przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

8.4. Podmiot Odpowiedzialny może przetwarzać dane z monitoringu wyłącznie dla celów:

- 1) Zapewnienia bezpieczeństwa osób i rzeczy przebywających w lokalu Muzeum Grawitacji;
- 2) Zapewnienia przestrzegania Regulaminu przez zwiedzających;
- 3) Zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą lub dewastacją;
- 4) Ochronę przed działaniami na szkodę Podmiotu Odpowiedzialnego.

## **9. Korzystanie z szatni i pozostawienie w lokalu rzeczy zwiedzających**

9.1. Dla wygody zwiedzających zwiedzający mogą na własną odpowiedzialność pozostawić okrycia zwierzchnie w szatni niestrzeżonej.

9.2. W Muzeum Grawitacji znajduje się limitowana liczba niestrzeżonych szafek do pozostawienia podręcznych rzeczy zwiedzających.

9.3. Muzeum Grawitacji może, w miarę wolnych miejsc, nieodpłatnie udostępnić zwiedzającym szafki na podręczne rzeczy.

9.4. Muzeum Grawitacji ani Obsługa nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających w szatni, w szafkach lub na terenie Muzeum Grawitacji.

9.5. Pozostawienie rzeczy w szafkach lub szatni następuje na własną odpowiedzialność zwiedzających.

9.6. Zwiedzający obowiązany jest do niepozostawiania w szatni lub w szafkach dokumentów oraz innych rzeczy wartościowych.

## **10. Zasady korzystania z wystawy Muzeum Grawitacji**

10.1. Bilet, zaproszenie lub inny dowód zakupu uprawniający do wejścia na wystawę ma charakter jednorazowy i uprawnia do jednorazowego wejścia na wystawę; opuszczenie terenu wystawy jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.

10.2. Zwiedzanie jest zwiedzaniem indywidualnym bez przewodnika, Muzeum Grawitacji może w miarę możliwości oferować zwiedzanie z przewodnikiem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Obsługą.

10.3. Muzeum Grawitacji może zaoferować, ale nie ma obowiązku, zwiedzanie z przewodnikiem dla grup po wcześniejszym uzgodnieniu z Obsługą.

10.4. Na terenie wystawy nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni ani wolontariusze bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu Odpowiedzialnego.

10.5. Obsługa może wyłączyć część wystawy lub poszczególne eksponaty z korzystania przez zwiedzających, w szczególności z powodu konieczności ich naprawy lub wymiany.

- 10.6. Wyłączenie poszczególnych eksponatów lub części wystawy nie stanowi podstawy do żądania zwrotu opłaty za wstęp.
- 10.7. Muzeum Grawitacji informuje na stronie internetowej o wyłączeniu ze zwiedzania części wystawy lub eksponatów jeżeli dotyczy to więcej niż 30% ogólnej liczby eksponatów.
- 10.8. Muzeum Grawitacji może w każdym czasie, bez wcześniejszego uprzedzenia wyłączyć ze zwiedzania eksponaty uszkodzone lub stwarzające zagrożenie dla zwiedzających.
- 10.9. Zwiedzający mogą korzystać z eksponatów jedynie zgodnie z instrukcją i poleceniami Obsługi.
- 10.10. Zwiedzający mają obowiązek zachowania ostrożności, w szczególności przy korzystaniu z eksponatów interaktywnych. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z eksponatów interaktywnych tylko pod bezpośrednią, stałą opieką dorosłych opiekunów.
- 10.11. Muzeum Grawitacji nie odpowiada za korzystanie z eksponatów niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 10.12. Zwiedzający powinien niezwłocznie zawiadomić Obsługę o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu eksponatów, o działaniach innych osób naruszających zasady bezpiecznego i zgodnego z Regulaminem korzystania z wystawy oraz o zagrożeniu pożarem.
- 10.13. Zwiedzanie wystawy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest niedozwolone.
- 10.14. Spożywanie przekąsek lub jedzenia oraz napojów na terenie wystawy jest niedozwolone z wyjątkiem spożywania w miejscach wskazanych przez Muzeum Grawitacji przekąsek lub jedzenia oraz napojów zakupionych w sklepie prowadzonym przez Muzeum Grawitacji.

## **11. Obowiązki Zwiedzających wystawę**

- 11.1. Zwiedzający wystawę Muzeum Grawitacji powinni w trakcie zwiedzania dbać o bezpieczeństwo swoje i innych zwiedzających i w tym celu mają obowiązek powstrzymania się w szczególności od następujących działań:
- 1) Wnoszenia lub spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z papierosów elektronicznych,
  - 2) Wnoszenia lub używania materiałów niebezpiecznych, wybuchowych, łatwopalnych, odpadów oraz posługiwanie się otwartym ogniem,
  - 3) Wnoszenia lub wykorzystywania ostrych narzędzi, broni, laserów,
  - 4) Stwarzania zagrożenia dla innych zwiedzających, między innymi przez: bieganie, skakanie, ślizganie się, z wyjątkiem gdy jest to konieczne do korzystania z eksponatów z godnie z ich instrukcją użytkowania, zachowanie agresywne, wulgarnie lub wyzywające, głośne rozmowy lub inne zakłócanie porządku,
  - 5) Uszkodzanie, niszczenie, malowanie graffiti lub korzystanie niezgodne z instrukcją z eksponatów, wyposażenia oraz innych składników Muzeum Grawitacji,
  - 6) Prowadzenia głośnych rozmów telefonicznych na terenie wystawy,

- 7) Prowadzenia agitacji reklamowej lub politycznej,
- 8) Prowadzenia działalności handlowej,
- 9) Wnoszenia lub używania przedmiotów komunikacji osobistej takich jak: rowery, hulajnogi, deskorolki, wrotki, rolki lub inne przedmioty z napędem mechanicznym lub elektrycznym,
- 10) Przesuwania, przesuwanie, przenoszenia, zabierania lub wynoszenia poza teren Muzeum Grawitacji przedmiotów wyposażenia, towarów lub eksponatów,
- 11) Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących,
- 12) Prowadzenia sesji fotograficznych lub filmowych, profesjonalnego fotografowania komercyjnego oraz fotografowania z lampą błyskową lub sztucznym oświetleniem, z wyjątkiem gdy odbywa się to za zgodą Muzeum Grawitacji,
- 13) Spożywania posiłków i napojów, z wyjątkiem zakupionych w Muzeum Grawitacji.

11.2. W razie naruszenia obowiązków zwiedzający może zostać wezwany przez Obsługę do zachowania zgodnego z Regulaminem lub w razie rażącego naruszenia może zostać wyproszony z Muzeum Grawitacji bez zwrotu za bilet a w wypadku wyrządzenia szkody Muzeum Grawitacji może żądać jej naprawienia.

11.3. Zwiedzający ma obowiązek zastosowania się do poleceń Obsługi oraz ochrony Muzeum Grawitacji.

## **12. Zwroty biletów**

12.1. Muzeum Grawitacji nie przyjmuje zwrotu biletów zakupionych indywidualnie.

12.2. Bilety grupowe zakupione na konkretny termin zwiedzania mogą być zwrócone, o ile wniosek o zwrot biletów został doręczony Muzeum Grawitacji co najmniej 7 dni przed planowaną datą zwiedzania.

12.3. Zwrot części zakupionych biletów grupowych może nastąpić najpóźniej w terminie zwiedzania jeżeli po zwrotach grupa liczy co najmniej 10 osób.

12.4. Po upływie terminów zwrotów, jeżeli grupa nie może skorzystać z rezerwacji organizator grupy może wnioskować o wydanie Vouchera na inny termin zwiedzania nie późniejszy niż 6 miesięcy po planowanej dacie zwiedzania, jednak w takim wypadku niewykorzystany Voucher nie podlega zwrotowi.

## **13. Procedura reklamacji**

13.1. Prawo do składania reklamacji przysługuje zwiedzającemu posiadającemu bilet wstępu lub dowód zakupu biletu.

13.2. Reklamacje należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [muzeum@muzeumgrawitacji.pl](mailto:muzeum@muzeumgrawitacji.pl) z tytułem „Reklamacja” lub na adres pocztowy Muzeum Świat Grawitacji Sp. z o.o, Warszawa 00-236 ul. Świętojerska 5/7 z dopiskiem „Reklamacja” oraz z dołączeniem dowodu zakupu biletu lub biletu.

13.3. Reklamacje są rozpatrywane przez Podmiot Odpowiedzialny w terminie 14 dni od ich doręczenia do Muzeum Grawitacji.

13.4.Podmiot Odpowiedzialny ma prawo przechowywania korespondencji w sprawie reklamacji oraz przetwarzania danych osoby zgłaszającej reklamację, a zgłoszenie reklamacji stanowi zgodę na przetwarzanie danych.

13.5.W razie uwzględnienia reklamacji Podmiot Odpowiedzialny może dokonać częściowego lub pełnego zwrotu za bilet na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

13.6.W razie nie uwzględnienia reklamacji zwiedzający może dochodzić roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **14. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych**

Muzeum Grawitacji stosuje Politykę Prywatności określającą zasady danych osobowych które są przetwarzane przez Podmiot Odpowiedzialny jako administratora danych osobowych, której częścią jest klauzula informacyjna w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepływem takich danych zgodnie z wymaganiami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.

#### **15. Postanowienia końcowe**

Treść Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest publicznie dostępna i została wywieszona w recepcji Muzeum Grawitacji oraz może być udostępniona przez Obsługę w lokalu Muzeum Grawitacji na żądanie zwiedzającego oraz jest opublikowana na stronie internetowej Muzeum Grawitacji [www.muzeumgrawitacji.pl](http://www.muzeumgrawitacji.pl).

## Polityka Prywatności

### 1. Informacja o Administratorze danych osobowych.

Administratorem danych osobowych w Rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE („RODO”) jest Muzeum Świat Grawitacji Sp. z o.o. z siedzibą rejestrową w Warszawie 02-203, ul. Kurhan 6, NIP 9512409323, REGON 364010338, KRS 0000608971, prowadząca Muzeum Grawitacji w Warszawie 00-236, ul. Świętojerska 5/7 („Muzeum”). Osoby fizyczne, których dane osobowe są pozyskiwane lub przetwarzane zwane są „Użytkownikami”.

### 2. Kontakt do Administratora danych osobowych

Administrator danych osobowych zapewnia Użytkownikom następujące możliwości kontaktu:

Pocztą: Muzeum Świat Grawitacji Sp. z o.o. Warszawa 00-236, ul. Świętojerska 5/7

Pocztą elektroniczną: [muzeum@muzeumgravitacji.pl](mailto:muzeum@muzeumgravitacji.pl)

Telefonicznie: [790-656-927](tel:790-656-927)

### 3. Dane osobowe

3.1. Administrator danych osobowych: zbiera dane osobowe pozyskane na stronie internetowej [www.muzeumgravitacji.pl](http://www.muzeumgravitacji.pl) w systemie rezerwacyjnym on-line niezbędne do dokonywania rezerwacji oraz sprzedaży biletów lub rezerwacji poprzez zgłoszenie w kasie Muzeum Grawitacji lub wysyłania imiennych zaproszeń na wystawę (art. 6(1)(b) RODO), prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów (art. 6 (1)(f) RODO), dobrowolnego wysyłania materiałów reklamowych lub marketingowych Muzeum Grawitacji (art.6(1)(a) RODO), wypełniania obowiązków prawnych co do księgowania transakcji oraz przechowywania danych osobowych (art.6(1)(c) RODO) oraz zbiera dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i rzeczy w lokalu Muzeum; zapewnienia przestrzegania Regulaminu przez zwiedzających; zabezpieczenia mienia przed kradzieżą lub dewastacją; ochrony przed działaniami na szkodę Administratora; podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 (1) (f) RODO).

3.2. Użytkownik nie ma obowiązku udostępnienia swoich danych osobowych jednak bez ich udostępnienia Administrator danych osobowych nie będzie mógł wykonać transakcji lub czynności, do których wykonania ich przetwarzanie jest niezbędne.

3.3. W odniesieniu do sprzedaży, rezerwacji biletów, wydania imiennych zaproszeń oraz celów marketingowych przetwarzane są następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz dane do faktury lub dowodu zakupu, a w odniesieniu do monitoringu wizyjnego przetwarzane są następujące dane: obraz i dźwięk, w tym wizerunek osób.

3.4. Administrator danych osobowych zbiera jedynie dane niezbędne do przetwarzania w zakresie uzasadnionego interesu, w celu korzystania ze strony internetowej oraz rezerwacji i sprzedaży biletów oraz, po wyrażeniu zgody Użytkownika, do działań marketingowych.

### 4. Zgoda Użytkownika na działania marketingowe

- 4.1. Administrator danych osobowych może wykorzystywać dane osobowe Użytkownika dla celów przesyłania mu informacji handlowych lub materiałów marketingowych tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Użytkownika.
- 4.2. Użytkownik wyraża zgodę, o której mowa w ust. 4.1 powyżej poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na stronie internetowej [www.muzeumgrawitacji.pl](http://www.muzeumgrawitacji.pl) w trakcie rezerwacji lub realizacji zakupu na stronie internetowej lub w systemie rezerwacyjnym Muzeum lub poprzez udzielenie zgody w formie pisemnej.
- 4.3. W przypadku wyrażenia przez Użytkownika zgody, materiały marketingowe będą wysyłane na adres poczty e-mail Użytkownika.

## **5. Uprawnienia Użytkownika**

- 5.1. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich zmiany, sprostowania, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, z wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji przez Administratora danych osobowych jego obowiązków prawnych.
- 5.2. Użytkownik może w dowolnym momencie odwołać zgodę na otrzymywanie materiałów marketingowych oraz informacji handlowych.

## **6. Cookies i technologie śledzące**

- 6.1. Strona internetowa korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniach końcowych Użytkownika, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (Cookies) oraz ze skryptów śledzących, w celu analizy i prowadzenia statystyki dotyczącej odwiedzin strony internetowej [www.muzeumgrawitacji.pl](http://www.muzeumgrawitacji.pl), dokonywanych zakupów oraz w celach marketingowych.
- 6.2. Użytkownik może według swojego uznania zmienić ustawienia przeglądarki w celu ograniczenia lub odmowy akceptacji plików Cookies oraz informowania o ich przesyłaniu. Nieakceptowanie plików Cookies może spowodować ograniczenie lub utrudnienie korzystania ze strony internetowej [www.muzeumgrawitacji.pl](http://www.muzeumgrawitacji.pl).
- 6.3. Brak zmiany ustawienia oprogramowania wykorzystującego Cookies na stronie [www.muzeumgrawitacji.pl](http://www.muzeumgrawitacji.pl) stanowi zgodnie z art. 173 ust.2 ustawy prawo telekomunikacyjne wyrażenie zgody na korzystanie przez tą stronę i jej podstrony z plików Cookies.

## **7. Przetwarzanie danych osobowych**

- 7.1. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Użytkownika wyłącznie w celach określonych w tej Polityce Prywatności oraz w odniesieniu do rezerwacji i sprzedaży biletów on-line w celach określonych w Polityce Prywatności ogłoszonej na stronie internetowej Muzeum Grawitacji w zakładce dotyczącej sprzedaży biletów on-line.
- 7.2. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora danych osobowych innym podmiotom, w szczególności operatorowi płatności on-line, dostawcy usług IT i hostingowych, dostawcy poczty e-mail, operatorowi przesyłek kurierskich, biuru księgowemu oraz innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- 7.3. Administrator danych osobowych przekazuje dane osobowe innym podmiotom z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 7.4. Administrator danych osobowych zapewnia zabezpieczenie danych z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do istnienia ryzyka nieuprawnionego wycieku danych.
- 7.5. Administrator danych osobowych posiada procedurę zgłaszania naruszeń obejmującą rejestr incydentów i powiadomień właściwych organów o naruszeniach.
- 7.6. Administrator danych osobowych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji skutkujących profilowaniem Użytkowników lub odmową lub ograniczeniem ich dostępu.
- 7.7. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem danych osobowych przy użyciu danych kontaktowych opisanych w pkt 2 tego Regulaminu, w tym może zgłaszać naruszenie danych osobowych.
- 7.8. Użytkownik którego prawa zostały naruszone może złożyć skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

## **8. Przechowywanie danych osobowych**

- 8.1. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji transakcji i obsługi reklamacji posprzedażowej, jednak nie dłużej niż przez 5 lat.
- 8.2. Dane osobowe na potrzeby marketingowe będą przetwarzane przez okres od udzielenia zgody przez Użytkownika do czasu cofnięcia zgody przez Użytkownika lub złożenia sprzeciwu.
- 8.3. Dane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 30 dni chyba, że ich zabezpieczenie w dłuższym okresie jest wymagane przepisami prawa lub dla celów dowodowych.